



GUIDE D'UTILISATION - LIVRET DE LIAISON INTERCLASSES

CAHIER 2 – LES FORMES DE BASE

TABLE DES MATIERES

Les formes de base	
Progression	2
Consignes	3-4
Notes personnelles relatives à la progression	5
Notes personnelles relatives au thème traité	5
Niveau atteint en fin d'année scolaire	6
 Observations générales	 7

CAHIER 2 – LES FORMES DE BASE

PROGRESSION : Ce tableau correspond à la progression théorique envisagée pour l'ensemble de la classe. Il est conseillé de le remplir au crayon de façon à l'ajuster au fil de l'année si nécessaire.

PROGRESSION Les formes de base	PS					MS					GS				
	P1	P2	P3	P4	P5	P1	P2	P3	P4	P5	P1	P2	P3	P4	P5
Les boucles (lettres e et l)															
Les coupes (lettres i, u et t)															
Les ronds (lettres c, o, a et d)															
Les ponts (lettres m, n et p)															

CONSIGNES

Ce cahier est destiné prioritairement aux enfants de moyenne section. Il peut être également utilisé en grande section. Les compétences visées sont l'acquisition des formes de base donnant accès à l'écriture cursive courante.

A la fin du cahier l'enfant sait écrire les lettres e, l, u, i, t, c, o, a, d, m, n, p. Il est prêt à aborder la suite de l'alphabet en GS (début GS pour l'utilisation du cahier en MS ; fin GS pour son utilisation début GS) ou au CP (en cas d'utilisation tardive en GS).

Il suit la progression qui découle de la modélisation de l'apprentissage de l'écriture publiée dans *Le geste d'écriture – Méthode d'apprentissage – Cycle 1 – Cycle 2* et au verso du cahier. Son utilisation doit obligatoirement être précédée :

- de l'acquisition des compétences travaillées avec les deux côtés du cahier 1,
- de l'encodage du point d'attaque et du sens de rotation des boucles et de la fluidité du geste.

Le tout en concomitance.

Les activités des pages 8 à 11, 14, 19 ne doivent pas être confondues avec des exercices de copie. Il s'agit bien d'un travail d'écriture à part entière, c'est-à-dire nécessitant une réflexion de la part de l'enfant. On se gardera de le transformer en copie en écrivant soi-même sur le cahier le mot que l'enfant doit écrire afin qu'il le recopie.

Quelle que soit la page, l'ensemble des activités gagne à être contextualisé. L'enseignant est guidé pour cela par la rubrique *activités préparatoires*. On évitera donc de remettre le cahier à l'enfant, sans préparation, avec pour seule consigne de recopier le texte.

Les pages 16 et 17 proposent l'écriture de quelques lettres isolées. Il s'agit de mettre en évidence la différence entre les lettres issues d'une même forme : la coupe pour la page 16, la boucle et l'une de ses formes dérivées, la coupe, pour la page 17. L'exercice peut se limiter à écrire deux ou trois fois de suite chaque lettre au lieu de remplir la ligne.

Pages 20, 22 et 24 - L'écriture de chaque nouvelle lettre ronde est précédée de l'écriture d'un c qui en fixe le point d'attaque puis de celle des lettres rondes préalablement apprises afin d'en fixer le déroulement du tracé.

Page 26 - La deuxième forme de base (le pont) est obligatoirement suivie d'une boucle, faute de quoi les m, n, p et h à venir risqueront de s'arrêter net sur la ligne de base provoquant un angle au passage à la lettre suivante. Il ne s'agit ni de l'écriture de la lettre n ou de la lettre m, ni de celle du mot *mémé* mais bien de l'acquisition d'un geste accompagné d'une verbalisation rapide correspondante : *un deux trois et je tourne*. Pour cela nous faisons presque une exception à notre règle qui veut que la mise en place du geste ne soit pas verbalisée : cette verbalisation ne décrit pas la trajectoire et aide à la réalisation du tracé en mettant l'accent sur l'itération et la vivacité du geste. Dès le passage aux lettres constitutives de mots (*mémé, mamie ...*) cette verbalisation sera abandonnée.

La page 30 résume les compétences acquises au cours de ce cahier en réunissant les formes apprises. Ces formes servent à tracer les lettres mais ne doivent pas être confondues avec elles. L'enfant pourra être invité à retrouver les lettres issues de chaque forme puis à composer des mots (déjà rencontrés ou nouvellement découverts) avec lesquels il composera de courtes phrases, soit déjà vues, soit nouvellement découvertes. Il pourra être invité à les recopier et les illustrer sur la 3^{ème} de couverture, comme une sorte de confirmation des compétences acquises.

CAHIER 2 – LES FORMES DE BASE

Année scolaire Classe Enseignant	
Notes personnelles relatives à la progression	Notes personnelles relatives aux thèmes traités

NIVEAU ATTEINT EN FIN D'ANNEE SCOLAIRE 200 / 200

Nom, prénom	Date de naissance	N° de page cahier 2	Observations
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			

OBSERVATIONS GENERALES

Année scolaire Enseignant.....	Année scolaire Enseignant.....	Année scolaire Enseignant.....	Année scolaire Enseignant.....